

**Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per la suite software Babylon per l'Unione delle Terre d'Argine e per il Comune di Carpi valevole per l'annualità 2019, mediante affidamento diretto tramite "Trattativa Diretta" da espletare sul MePA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. CPV: 72000000-5 - Smart CIG: Z4B2909453**

## DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO.....	2
ART. 3 – IMPORTO DELLA PROCEDURA .....	2
ART. 4 – CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHIESTO .....	2
ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	3
ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	3
ART. 7 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo).....	4
ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	4
ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP).....	4
ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	4
ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO .....	5
ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO.....	5
ART. 13 - AVVALIMENTO .....	6
ART. 14 - RECESSO .....	6
ART. 15 - PENALITA'.....	6
ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....	6
ART. 17 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI.....	7
ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	7
ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	7
ART. 20 - NORME DI RIFERIMENTO .....	8
ART. 21 - COMUNICAZIONI .....	8
ART. 22 - FORO COMPETENTE.....	8
ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI.....	8
ART. 24 – TRASPARENZA.....	9

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante Trattativa Diretta da espletare sul MePA di Consip SpA, del servizio di assistenza e manutenzione della suite software Babylon comprensiva dei moduli installati per l'Unione delle Terre d'Argine e per il Comune di Carpi per l'annualità 2019.

Di seguito si riportano le licenze d'uso perpetue della suite software Babylon installate presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso il Comune di Carpi in relazione alle quali l'Aggiudicatario dovrà erogare il servizio richiesto:

- Suite Babylon - Beni Mobili;
- Suite Babylon - Beni Immobili;
- Suite Babylon - Raccordo Contabile.

**ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto avrà durata per l'annualità 2019.

**ART. 3 – IMPORTO DELLA PROCEDURA**

L'importo complessivo posto a base d'asta in riferimento alla durata del contratto come previsto al precedente art. 2, è pari ad **Euro 4.050,00 (quattromilacinquanta/00) (IVA esclusa)**.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenze e pertanto non si necessita di redazione del DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/2008, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, potrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip SpA come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011. La Stazione appaltante potrà verificare a campione l'assolvimento dell'imposta con richiesta di specifica autodichiarazione.

Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto e comprende tutti gli oneri e gli obblighi richiamati nel presente l'Aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio richiesto nei tempi e modi prescritti. L'Aggiudicatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del Servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati: il prezzo contrattualmente definito è accettato senza alcuna eccezione; l'Aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza del tipo di Servizio da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da propria errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del Servizio.

L'Amministrazione non corrisponderà alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo di stipula del contratto.

**ART. 4 – CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO RICHIESTO**

Il servizio di assistenza del software Babylon richiesto dovrà essere prestato dall'Aggiudicatario o comunque da un operatore economico per il quale è stato preventivamente autorizzato il subappalto da parte dell'Amministrazione.

Il servizio in oggetto dovrà essere garantito per la durata di cui all'art. 2 del presente documento e comunque dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00 giorni festivi esclusi.

### **S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

Il servizio richiesto dovrà essere erogato in modalità remota attraverso Help Desk telefonico e mediante ticket a mezzo e-mail e/o eventuali altri sistemi di gestione di ticket previsti.

Il servizio di Manutenzione richiesto deve prevedere:

- la distribuzione di eventuali aggiornamenti di release del software Babylon rilasciati;
- la distribuzione di eventuali patch/fix o comunque aggiornamenti minori che vadano a correggere il software o a migliorarlo.

La disponibilità di aggiornamenti e le relative informazioni necessarie dovrà essere comunicata all'indirizzo e-mail **sistemisti@terredargine.it**.

In particolare, il servizio richiesto deve comprendere:

- la fornitura, tramite collegamento via internet, dell'aggiornamento a mezzo supporti magnetici o comunicazione del link della pagina web da cui poter effettuare il download;
- la fornitura di tutta la documentazione necessaria al caricamento della medesima Release da parte del personale preposto dall'Amministrazione;
- l'eventuale assistenza e risoluzione in caso di anomalie conseguenti all'installazione nelle fasi del caricamento di Release;
- l'assistenza al personale preposto dall'Amministrazione per procedere alle nuove eventuali configurazioni ed autorizzazioni;
- la comunicazione delle Note di rilascio degli aggiornamenti software a mezzo e-mail all'indirizzo **sistemisti@terredargine.it** del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

**Il servizio di assistenza telefonica di Help Desk deve permettere la gestione di eventuali richieste di informazioni necessarie per il corretto utilizzo del software Babylon e per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero essere riscontrate in relazione al software in oggetto.**

**L'Aggiudicatario dovrà prendere in carico la richiesta di assistenza inoltrata dall'Amministrazione a mezzo ticket e fornire un riscontro entro 8 ore lavorative dall'avvenuto inoltro della richiesta.**

**Il servizio di Assistenza telefonica dovrà essere garantito mediante un apposito numero telefonico che non generi ulteriori oneri nei confronti dell'Amministrazione (ad esempio, non dovranno essere predisposte numerazioni speciali a tariffazione aggiuntiva o estere).**

Per problemi software e malfunzionamenti della suite software Babylon e relativi moduli applicativi che per motivi tecnici non possano essere risolti telefonicamente, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare l'intervento da remoto mediante l'utilizzo di appositi software. **Gli interventi dovranno essere effettuati con risoluzione della problematica a cura di tecnici qualificati ed entro il giorno lavorativo successivo a quello della presa in carico oppure, nel caso di problematiche che non determinino situazioni critiche per l'Amministrazione, in base ad accordi con la Stazione appaltante.**

### **ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del presente appalto avverrà mediante affidamento diretto tramite "Trattativa Diretta" sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutto il periodo contrattuale.

La Stazione appaltante si riserva di:

- non affidare motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'operatore economico partecipante dovrà preventivamente sottoscrivere il presente documento per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip SpA o della rete che rendano impossibile al concorrente partecipante l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

**ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento "Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), compilato in conformità all'Allegato B e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. Si veda anche l'Art. 7 del presente documento.

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà avvalersi del modello già predisposto dal portale del MePA di Consip SpA.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta. L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione, e allegato alla Trattativa Diretta sul MePA di Consip SpA, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**ART. 7 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**

L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> .

Il documento, opportunamente compilato e sottoscritto, dovrà essere fornito all'interno della busta amministrativa virtuale in sede di presentazione dell'offerta esclusivamente sulla piattaforma telematica di negoziazione del MePA di Consip SpA.

**ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio, per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'Art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

**ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine. E-mail: [segreteria.sia@terredargine.it](mailto:segreteria.sia@terredargine.it), posta elettronica certificata (PEC): [sistemi.informativi@pec.terredargine.itm](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.itm) tel. 059/649401.

**ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

**ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e nel rispetto della diligenza professionale *ex art.* 1176, comma 2, del codice civile.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) Regolamento UE 2016/679 “GDPR”;
- e) D.Lgs.n. 196/2003;
- f) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- g) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- h) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che l'Amministrazione ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

**ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'Art.105 c.1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'Art. 106 c.1 lett. d) n° 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall'Art. 106 c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.



**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

**ART. 13 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

**ART. 14 - RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

**ART. 15 - PENALITÀ**

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante potrà applicare le seguenti penalità:

- **1,50% (unovirgolacinquanta per cento)** dell'importo complessivo imponibile di aggiudicazione per ogni giorno solare di ritardo in caso di problematica bloccante relativa all'erogazione del servizio di cui all'art. 4 del presente documento;
- **1% (uno per cento)** dell'importo complessivo imponibile di aggiudicazione per ogni giorno solare di ritardo in caso di problematica non bloccante relativa all'erogazione del servizio di cui all'art. 4 del presente documento;
- **1% (un per cento)** dell'importo complessivo imponibile di aggiudicazione nel caso in cui l'Aggiudicatario non eroghi un incontro formativo nella data concordata con l'Amministrazione con l'eccezione di cause imputabili a forza maggiore dimostrata.

**ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del 10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

**ART. 17 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Le fatture al servizio di assistenza e manutenzione dovranno essere emesse dall'Aggiudicatario con cadenza trimestrale posticipata rispetto al periodo di riferimento del servizio erogato.

Le fatture relative alle giornate/lavoro di formazione on-site dovranno essere emesse dall'Aggiudicatario posticipatamente rispetto all'erogazione del servizio.

**Le fatture dovranno essere corredate dalle seguenti informazioni: CIG, impegno di spesa assunto dall'Amministrazione, identificativo della Trattativa diretta espletata sul MePA.**

**Ogni fattura dovrà riportare nel campo "Descrizione bene/servizio" in maniera chiara il periodo di riferimento della fatturazione; a titolo di esempio, "Primo trimestre annualità 2019".**

**REPORT DELLE ATTIVITA':**

Ogni fattura dovrà essere corredata dai report di tutti i ticket/ricieste evasi nel periodo di riferimento fatturato. Tali report dovranno essere trasmessi in allegato alla fattura di riferimento o, in alternativa, contestualmente all'emissione della fattura inviati all'indirizzo di Posta elettronica Certificata [sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it).

La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal **Codice Univoco Ufficio UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

**ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "Documento di Stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

**ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è **Z4B2909453**.

**ART. 20 - NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici dello Stato italiano (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile della Repubblica Italiana.

**ART. 21 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine: [sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it) .

**ART. 22 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna con sede in Bologna. Per le controversie inerenti l'esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale Ordinario del Foro di Modena.

**ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI**

**L'Aggiudicatario dovrà garantire il pieno rispetto delle misure previste dagli Artt. 25 e 32 del Regolamento Europeo 2016/679 "GDPR".**

**La stipula del contratto avverrà previa sottoscrizione da parte dell'Aggiudicatario di apposite clausole contrattuali per il trasferimento in paesi extra UE soggetto a garanzie adeguate come previsto dall'Art. 26 paragrafo 2 della Direttiva 95/46/CE.**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 "GDPR", il Titolare del trattamento dei dati personali è per l'Unione delle Terre d'Argine il presidente pro – tempore e per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera i relativi Sindaci pro-tempore, i quali individuano come Responsabile esterno del trattamento dei dati l'Aggiudicatario dell'affidamento del servizio in questione.

L'Aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione appaltante, a mezzo PEC all'indirizzo [sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it), l'elenco dei nominativi del proprio personale che potrà accedere al software installato presso gli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine con profilo di Incaricati esterni al trattamento dei dati.

L'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il pieno rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso durante l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo anche successivamente alla scadenza del contratto.



**S.I.A. - Sistema Informativo Associato**

**ART. 24 – TRASPARENZA**

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

**Nota Bene: il presente documento, che forma parte integrante del Contratto, dovrà essere sottoscritto digitalmente, per totale accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici ed allegato all'offerta, tramite la piattaforma del MePA di Consip SpA.**